

Рассмотрено

на педагогическом совете школы

«13» мая 2018 года

Протокол № 4

Утверждаю:

Приказом директор школы

№ 244 от «14» мая 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о механизмах взаимодействия МОУ «Основная общеобразовательная школа»,
с.Трубино Жуковского района и родителей (законных представителей) по их
оперативному оповещению об отсутствии обучающегося
в школе**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм взаимодействия общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели и задачи

2.1. Формирование системы взаимодействия МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино с родителями (законными представителями).

2.2. Оперативное информирование в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2.3. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

III. Родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов обязаны:

3.1. В обязательном порядке проинформировать школу, а именно классного руководителя или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия;

3.2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

IV. Классные руководителя 1-9 классов обязаны:

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале.

4.2. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного

процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя);

4.2. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (СМС рассылка, письмо на электронную почту, отметка о прочтении письма в электронном журнале в поле «Прочитано»);

4.3. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).

Алгоритм действий в случае самовольного ухода учащегося из МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Жуковского района

1. В случае отсутствия ученика в образовательном учреждении определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:

- посещаются предполагаемые места нахождения ученика;
- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
- информация доводится до сведения администрации учреждения.

2. Информирование о самовольном уходе ученика:

• правоохранительные органы (оперативный дежурный незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);

- органы опеки и попечительства (при необходимости).

3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода ученика.

4. По возвращению несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).

Образец заявления об отсутствии ребенка в школе

Директору

МОУ «Основная общеобразовательная
школа», с.Трубино

Черновой Е.И.

(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить отсутствовать на учебных занятиях в школе с _____
указывается дата
по _____ моему сыну/моей дочери _____
указывается дата Ф.И.О. ребенка

ученику/ученицы _____ класса по семейным обстоятельствам (или указать другую
причину при ее наличии)

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период, а
также освоение учебной программы беру на себя.

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору

МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино

Черновой Е.И.

(Ф.И.О. родителей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,
(ФИ ребенка полностью)

учащегося _____ «___» класса, пропустил (а) уроки _____
(указать дату)

(перечислить уроки)

по причине

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем - предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«___» _____ 2016 года

(подпись, расшифровка подписи)