

Учет: 10.24.000630918

18.11.2019

2194027284867

И. В. Чуханов



утвержден

Постановлением Администрации МР
Жуковский район № 614

2019г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино Жуковского района Калужской области

(новая редакция)

с.Трубино, 2019 г.

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района Калужской области (далее по тексту - Школа) принимается в новой редакции для приведения Устава Школы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

Земская школа была создана в 1908 году, позднее была переименована в семилетнюю школу, Трубинскую восьмилетнюю школу. Трубинская восьмилетняя школа переименована в Трубинскую неполную среднюю школу на основании приказа №40/1 от 10.08.1988г. Трубинская неполная средняя школа реорганизована в Трубинскую среднюю общеобразовательную школу на основании решения №131 от 30.06.1992 по Жуковскому районному Совету народных депутатов Калужской области. Трубинская средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Трубинская муниципальная средняя общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области №719 от 10.12.2001 года. Муниципальное образовательное учреждение «Трубинская муниципальная средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение «Трубинская муниципальная основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области №717 от 16.07.2009 года. Муниципальное образовательное учреждение «Трубинская муниципальная основная общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района Калужской области постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области №1150 от 24.10.2011 года. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района Калужской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района Калужской области постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области №1251 от 09.11.2011 года.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района Калужской области.
Сокращённое наименование Школы: МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район», далее – Учредитель.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет администрация муниципального района «Жуковский район», далее - Собственник.

Адрес Учредителя: 249191, Калужская область, г. Жуков, ул. Гурьянова, д.31.

1.6. Учреждение подведомственно структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования.

1.7. Место нахождения Школы: 249172 Калужская область Жуковский район, с.Трубино, ул.Школьная, дом 4а, пом.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249172 Калужская область Жуковский район, с.Трубино, ул.Школьная, дом 4а, пом.1.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением Герба МО «Жуковский район», другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством порядке; штампы, бланки, ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств регионального и муниципального бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.12. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.14. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой в соответствии с договором об организации совместной деятельности образовательного учреждения и медицинской организации по созданию условий, направленных на охрану жизни и здоровья учащихся с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Жуковского района». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе организуется социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в образовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, Место для уравнивания и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

К иным видам деятельности Школы также относится

- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация питания учащихся;
- организация медицинской помощи учащимся;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Отдел образования Жуковского района по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности директора школы, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Директор Школы назначается на срок в соответствии с трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы и педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе

на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1-го раза в год.

Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который ведет собрание, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными для всех работников Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития, и внесение предложений по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,
- заключение коллективного договора,
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и учащихся Школы;
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избрание работников в органы и комиссии Школы,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.

Инициатором созыва педагогического совета может быть директор Школы, работники Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- принятие образовательных программ Школы, а также изменений и дополнений к ним;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося (за исключением случаев перевода ребенка родителями в другие образовательные учреждения);
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решения о составе комиссии по распределению стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- принятие локальных нормативных актов, касающихся образовательного процесса.

3.4.3. Совет родителей создается по инициативе родителей, в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

Совет родителей состоит из одного представителя от каждого класса. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

Совет родителей действует бессрочно.

Совет родителей созывается один раз в квартал.

Инициатором созыва совета родителей может быть директор Школы и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который ведет делопроизводство, выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий Школы.

Совет родителей руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность.

3.4.4. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Состав совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности совета

Совет созывается один раз в квартал.

Совет избирает председателя, который планирует и организует деятельность совета. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.), сформированных из членов совета.

Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:

-изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

-представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

-оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

-разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.

Совет руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими его деятельность

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закреплённого Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школы в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.



Протуировано, пронумеровано и скреплено
в количестве 11 (одиннадцать) листов
Директор школы *О.Е.Новикова*
О.Е.Новикова

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ
Начальник (заместитель начальника)
инспекции
И.В. Цуканова
(Фамилия инициалы) (подпись)



Прошито и скреплено печатью на 72
(72) листах
Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги
И.В. Цуканова (Цуканова И. В.)