

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа»,  
с.Трубино Жуковского района



Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ», с.Трубино  
О.Е.Новикова  
Приказ № 44/6 от 01.09.2022 г.

**План работы штаба воспитательной работы МОУ «Основная общеобразовательная школа», с. Трубино Жуковского района на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ПДН, опека
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях,	В течение всего периода	Классный руководитель, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях

				(отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Классный руководитель замдиректора по УВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Классный руководитель, инспектор ПДН	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Постановление Правительства Калужской области от 06.04.2006 N 77 . ФЗ от N 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по УВР педагог-организатор	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Классный руководитель, инспектор ПДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры	Отчеты/ фотоотчеты
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Советник директора по воспитанию	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток