|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАН:на заседании комиссии по антикоррупционной политике Протокол от 30 августа 2018 года № 1 | УТВЕРЖДЕН:Приказом от 16.12.2016г № 64/1 |

**Карта коррупционных рисков**

**МОУ «Основная общеобразовательная школа», с.Трубино**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (высокая, средняя, низкая)** | **Меры по минимизации (устранению)коррупционного риска** |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора, завхоз,главный бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместители директора, завхоз,главный бухгалтер | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| Принятие на работу сотрудника | Директор, ответственный по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу. | Средняя |  Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения. |
| Деятельность образовательного учреждения | Педагоги, работники учреждения | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи. | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Главный бухгалтер | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник. | Высокий | Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении.Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации.Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| Оплата труда | Директор, заместители директора, бухгалтер | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция) |
| Аттестация обучающихся | Педагоги | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН. | Средняя | Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся.Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу | Главный бухгалтер,завхоз | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя  | Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти | Директор, работники учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков  | Средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |